

Základní škola praktická a základní škola speciální Chodov, okres Sokolov,  
příspěvková organizace

# ***ŠKOLNÍ ŘÁD***

**příloha č.2**

***ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU***

V Chodově 31. srpna 2012

zpracovala Mgr. Eva T e t u r o v á  
ředitelka školy

## O B S A H:

- Práva a povinnosti žáků
- Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- Provoz a vnitřní režim školy
- Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
- Ochrana svého zdraví a zdraví spolužáků
- Pravidla chování a vzájemné komunikace
- Hodnocení žáků
- Závěrečná ustanovení

## **Práva a povinnosti žáků**

### *1. Žáci mají právo:*

- na vzdělání a školské služby;
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání a stupně rozumových a fyzických schopností;
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, v případě potřeby se mohou obrátit se svými problémy na kteréhokoliv pracovníka školy;
- na odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zakládat třídní samosprávy a školní parlament, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením vzniklých orgánů zabývat;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání; poradenskou pomoc při řešení problémů spojených se vzděláváním žáka;
- žáci mají právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, mají právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy;

### *2. Žáci jsou povinni:*

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád, bezpečnostní předpisy a řády odborných učeben, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznámeni na začátku i v průběhu školního roku;
- chovat se ukázněně především tak, aby neohrozili zdraví svoje a svých spolužáků;
- neublížovat jiným, být ohleduplní zvláště k mladším a slabším spolužákům;
- plnit pokyny pedagogických případně dalších pracovníků školy;
- žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy;

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

### *1. Zákonní zástupci mají právo:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, které jsou podávány prostřednictvím žákovských knížek, ústně na třídních schůzkách nebo individuálně po předchozí domluvě;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.;
- být účastni na vyučování a při jednání žákovského parlamentu;

### *2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:*

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte;
- oznamovat škole a údaje o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;

- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro další průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích;
- oznámit škole neprodleně změny bydliště a telefonních čísel, aby bylo možno se s nimi v případě potřeby rychle spojit;
- z důvodu bezpečnosti žáků dodržovat ZÁKAZ VJEZDU dopravními prostředky do areálu školy (vjezd je možný pouze po předchozím povolení vedením školy)

## **Provoz a vnitřní režim školy**

### *Provoz školy*

- školní budovy se otevírají v 7:40 hodin;
- žáci vstupují ukázněně do prostoru šaten, kde se přezují a odkládají svrchní oděv;
- nenechávají zde žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky apod.);
- šatny se uzamykají v 7:55 hodin; určená služba zkontroluje pořádek;
- v 7:55 hodin jsou žáci ve třídě na svém místě a připravují se na vyučování;
- vyučování začíná v 8:00 hodin;
- přestávky žáci využívají k relaxaci, během nich neopouštějí školní areál;
- žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, každou ztrátu hlásí okamžitě svému třídnímu učiteli případně jinému pedagogovi;
- žáci nenosí do školy věci nesouvisející s výukou, zejména drahé věci; za jejich ztrátu či poškození škola nenesे odpovědnost;
- totéž platí i v případě mobilních telefonů; pokud je přesto budou žáci do školy nosit, musí je mít při vyučování vypnuté;
- během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího;
- pokud nebude mít žák potřebné pomůcky pro výuku, předepsaný oděv na pracovní vyučování nebo tělesnou výchovu, bude mu uložena náhradní činnost - při častém opakování mohou být uložena výchovná opatření;
- přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je z provozních důvodů zkrácena na 30 minut; v této době mohou žáci využívat určené prostory školy;
- v době mimo a po vyučování není žákům povoleno zdržovat se bez vědomí pracovníka školy v areálu školy;
- žáky přípravného ročníku předá pedagogický pracovník po vyučování pouze jejich zákonnému zástupci nebo jiné zákonným zástupcem písemně pověřené osobě;

### *Docházka do školy a vnitřní režim*

- žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin; opakované pozdní příchody budou posuzovány jako narušování výuky a tudíž porušení školního řádu;
- žáci chodí do školy ve slušném a čistém oblečení, jsou upraveni (žákyně nenalíčené) a dodržují hygienická pravidla;
- nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, omluví ho zákonný zástupce nejpozději do tří kalendářních dnů;
- prvotní omluva může být telefonická, avšak po návratu do školy musí žák neprodleně předložit písemnou omluvenku; v odůvodněných případech bude škola vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařským potvrzením;
- žák může být uvolněn z vyučování z předem známých důvodů opět na základě písemné žádosti rodičů; jeden den může omluvit třídní učitel, dva dny až jeden týden musí povolit ředitel školy;
- žák, který musí v průběhu vyučování opustit školní budovu (lékař, rodinné důvody apod.), požádá o souhlas třídního učitele; ten ho uvolní pouze na základě písemného potvrzení zákonného zástupce;
- v případě nevolnosti opustí žák školní budovu pouze v doprovodu dospělé osoby se souhlasem vyučujícího nebo vedení školy;

- žákovo svévolné opuštění školy je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu; neprodleně bude informován zákonný zástupce, případně PČR;

### **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

- žáci zacházejí šetrně a hospodárně se školním zařízením; každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob v objektu školy hradí rodiče žáka, jenž škodu způsobil;
- žáci nosí řádně zabalené učebnice, sešity a žákovskou knížku; jejich ztrátu či poničení hradí rodiče žáka;
- z důvodu možnosti poškození mají žáci zakázáno manipulovat s okenními žaluziemi a regulátory tepla na radiátorech;
- žáci nenosí do školy žvýkačky z důvodu možnosti poškození podlahových krytin a školního nábytku;
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;

### **Ochrana svého zdraví a zdraví spolužáků**

- žáci se ve škole chovají ukázněně a vždy tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků;
- žáci dodržují všechna ustanovení školního řádu, bezpečnostní předpisy, provozní řády odborných učeben a pokyny vyučujících i ostatních zaměstnanců školy;
- žáci dodržují zákaz kouření ve všech vnitřních a venkovních prostorách školy, zákaz pití alkoholických nápojů a požívání návykových látek;
- na výuku mimo kmenové učebny odcházejí žáci organizovaně pod vedením pedagogického pracovníka;
- na hodiny tělesné výchovy jsou žáci povinni nosit cvičební úbor a sportovní obuv;
- na hodiny pracovního vyučování musí žáci mít pracovní oděv, včetně obuvi a rukavic;
- cvičební úbor, obuv a oděv na pracovní vyučování musí mít žáci označené svojí jmenovkou a nesmí si je navzájem půjčovat;
- při hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování musí žáci z bezpečnostních důvodů odkládat prstýnky, řetízky, náušnice, hodinky a náramky na místo určené vyučujícím;
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači nebo se dotýkat el. rozvodů;
- během pobytu ve škole mají žáci zakázáno otevírat okna a naklánět se z nich;
- při přecházení na akce mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob;
- každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při společné činnosti žáků pořádané školou jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli (oznámí-li žák úraz později a žádný vyučující o něm není vyrozuměn, nebude úraz považován za školní);
- žáci se nezdržují před a po vyučování na schodišti před novou budovou a po vyučování opustí neprodleně areál školy;
- žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele;
- vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno; porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubý přestupek; v této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci;
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních

akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy; podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí;

- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet;
- ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy;

### **Pravidla chování a vzájemné komunikace**

- žáci se ve škole chovají slušně, zdraví všechny dospělé osoby;
- při vstupu pracovníka školy nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním;
- žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které nemají žádný vztah k vyučování a neslučují se školním řádem;
- způsob vzájemné komunikace ve škole (žák se žákem, žák s učitelem nebo jiným zaměstnancem školy, učitel s rodičem) musí být veden vždy slušnou formou; žádná strana nesmí ponižovat ani urážet; obsah sděleného se musí zakládat na pravdě;
- žáci mohou pro svá sdělení také využít schránku důvěry;
- žáci svůj názor sdělují vždy slušnou formou bez použití hrubých a vulgárních výrazů;
- ve škole pracuje žákovský parlament jako součást vlivu žáků na dění ve škole a pro zlepšení vzájemné komunikace mezi žáky, pedagogy a vedením školy; žákovský parlament je orgánem žáků; dává jim možnost se vyslovovat k jejich problémům a společně s vedením školy hledat nejvhodnější možná řešení při uspokojování jejich potřeb a zájmů; činnost žákovského parlamentu je koordinována výchovnou poradkyní a metodikem prevence.

## **Pravidla hodnocení žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT 48/2005 v jejich pozdějším znění.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školních vzdělávacích programů. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Pro hodnocení v základní škole speciální bude do doby, než bude vypracován školní vzdělávací program sloužit jako pomocný materiál metodický pokyn MŠMT.

### Způsoby hodnocení:

základní škola praktická - číselné hodnocení,

- kombinací číselného a slovního hodnocení (odůvodněné případy),

základní škola speciální - slovním hodnocením.

### Hodnocení žáků na vysvědčení:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí klasifikačními stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí klasifikačními stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Při hodnocení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Výsledky práce v zájmových útvarech se hodnotí stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

### Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

Podklady pro hodnocení získávají vyučující písemným nebo ústním zkoušením, individuálními písemnými úkoly, kontrolními písemnými pracemi, hodnocením práce ve skupině, analýzou výsledků různých činností žáků, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.

Dosáhne-li během klasifikačního období absence žáka 30% vyučovací doby, nemusí být žák hodnocen v řádném termínu, ale v termínu stanoveném ředitelem školy. Je-li žák dlouhodobě nemocen, mohou se rodiče žáka dohodnout s vyučujícím na vzájemné spolupráci a zadávání úkolů tak, aby bylo možné získat podklady pro hodnocení.

V případě, že nelze žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Pokud ani v prodlouženém termínu nelze žáka hodnotit, neprospěl.

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek komisionální zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, a kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, konají opravné zkoušky.

Pro opravnou zkoušku platí stejná ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušením na jiné základní škole.



### Hodnocení chování:

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel, po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování a ustanovení řádu školy. O hodnocení chování žáka rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kromě klasifikace chování slouží k hodnocení chování žáků výchovná opatření. Jsou to pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného subjektu žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovné opatření k posílení kázně:

- a) napomenutí třídního učitele (oznámení ředitelce školy),
- b) důtku třídního učitele (oznámení ředitelce školy),
- c) důtku ředitelky školy (projednání v pedagogické radě).

Neomluvená absence bude považována za porušení ustanovení školního řádu a budou učiněna tato výchovná opatření:

6 hodin	důtku třídního učitele,
7 - 12 hodin	důtku ředitelky školy,
13 - 31 hodin	2. stupeň z chování,
nad 31 hodin	3. stupeň z chování.

Udělení výchovného opatření oznámí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci dítěte. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### Sebehodnocení

Kromě hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků je poskytnuta žákům možnost využívat formy sebehodnocení. Škola vytváří pro sebehodnocení žáků odpovídající podmínky.

Vyučující poskytují žákům příležitosti k sebehodnocení (průběžně). Dovednosti související se sebehodnocením systematicky rozvíjí.

V sebehodnocení se žáci zaměří zvláště na vzdělávací oblast (zvládnutí vědomostí a dovedností, porozumění učivu, příčiny úspěchů či neúspěchů, jaký význam pro něj má, co se naučil, jaké jsou jeho vzdělávací potřeby), zvláště na oblast chování (pochopení své role v kolektivu, schopnost změny své sociální role, uznávání a dodržování pravidel chování ve škole a mimo ni).

Sebehodnocení se provádí nejdéle na konci čtvrtletí (u mladších žáků se může týkat i kratšího období). Může být prováděno i písemnou formou. Součástí sebehodnocení jsou vždy cíle pro další období.

Vyučující s každým žákem jeho sebehodnocení následně individuálně projedná a seznámí ho se svým hodnocením.

### **Závěrečná ustanovení**

Školská rada schválila školní řád dne 12. 10. 2006.

Aktualizace školního řádu byla projednána na pedagogické radě dne 4. 9. 2012.

Tímto se ruší platnost školního řádu ze dne 31. 8. 2010

Školní řád byl sestaven v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

.....  
Mgr. Eva Teturová  
ředitelka školy